**ZWROT PODRĘCZNIKÓW 2023/2024**

**Wytyczne biblioteki szkolnej**

**PROSZĘ UWAŻNIE PRZECZYTAĆ PONIŻSZE INFORMACJE I SIĘ DO NICH ZASTOSOWAĆ**

1. **Jak trzeba przygotować podręczniki przed oddaniem ich do biblioteki?**

* **zdejmujemy okładki,**
* **wycieramy gumką wszystkie podkreślenia,**
* **naprawiamy widoczne uszkodzenia (np. sklejamy taśmą rozdarte bądź wypadające strony),**
* **bierzemy kartkę z zeszytu, na której piszemy swoje dane (wg wzoru tabeli poniżej) lub drukujemy i wypełniamy tabelę, zawartą w dalszej części instrukcji,**
* **podręczniki pakujemy do reklamówki, na której (na zewnątrz) przyklejamy przygotowaną kartkę z Waszymi danymi oraz numerami podręczników, które są zapisane obok pieczątki biblioteki- to warunek odpisania podręczników z „karty czytelnika”.**

**Proszę nie wkładać do reklamówki zeszytów ćwiczeń ani podręcznika do religii!**

1. **Zwrotu podręczników dokonujemy wg harmonogramu (Bardzo proszę o jego przestrzeganie) – godziny zwrotów podane zostaną przez wyznaczonych nauczycieli!!!!!**

**HARMONOGRAM ZWROTÓW:**

**Klasa VIIIa, VIIa, VIIb – 13 czerwca – czwartek**

**KLASA VIa, Va, Vb – 14 czerwca - piątek**

**Klasa IVa, IVb, IIIa, IIIb- 17 czerwca- poniedziałek**

**Klasa IIa, IIb, Ia, Ib – 18 czerwca – wtorek**

**Termin dodatkowy zostaje wyznaczony na 19 czerwca- środa od 8.55-11.35.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię**  **i Nazwisko:** | **Klasa:** | **Numer**  **z dziennika:** | **Data zwrotu**  **podręczników:** |
| **PRZEDMIOT lub TYTUŁ PODRĘCZNIKA:** | | | **NUMER**  **PODRĘCZNIKA:** |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |