

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
koronawirusem lub zachorowania na COVID-19
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowej
Podstawa opracowania procedur bezpieczeństwa:**

- 1) Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego
- 2) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r.poz.59, oraz z 2020r. poz.322,374 i 567)

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Szlichtyngowej niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowani w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,

- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet k-6 w budynku adaptowanej kotłowni - izolatorium), wyposażonego w maseczki, przyłbice, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. W sytuacji opisanej w pkt. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania 502 690 626 **dyr. Sanepid Nowa Sól**, adekwatnych do zaistniałego przypadku, jak również informuje telefonicznie organ prowadzący.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, korytarze, ławki na korytarzach itp.).

8. Zadania określone w pkt. 7, wykonują pracownicy wskazani przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich

bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych uczniów na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet logopedy), wyposażonego w maseczki, przyłbice, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku, jak również informuje telefonicznie organ prowadzący i kuratorium oświaty.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, klamki, itp.).
6. Zadania określone w pkt. 5, wykonuje nauczyciel/wychowawca klasy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

.....

(podpis dyrektora)

Instrukcja szczegółowa (załącznik do procedury):

Praca personelu

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje analizy swojego stanu zdrowia i jak nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
3. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
4. Pracownicy trzymają się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez dyrekcję względem ich stanowisk pracy.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się uczniami.
6. Personel/nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice a także fartuchy (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia).

Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa/klasa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali, korzysta z wyznaczonych toalet – jeden uczeń siedzi w ławce.
2. Do grupy przydzieleni są ci sami nauczyciele – dotyczy klas I-III. Oraz nauczyciele przedmiotów przydzielonych według arkusza oraganiacyjnego.
3. W klasie, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować (dywany, maskotki). Ilość pomocy dydaktycznych, zabawek ograniczona.
4. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów z domu.
5. Nie mogą również wnosić np. kartek, kolorowanek z placówki.
6. Monitorowanie obecności dzieci, sporządzanie każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w tej samej klasie wraz z nazwiskami opiekunów

i osób, z którymi miały kontakt w szkole, zaznaczenie obecności w dzienniku zajęć.

7. Klasy są wietrzone, co godzinę w czasie przerwy międzylekcyjnej, w czasie pobytu dzieci na placu apelowym, na terenie zielonym, posiłków, jak i również podczas zajęć.
8. Grupy szkolne nie mogą się spotykać.
9. Możliwość korzystania z boisk, ale tylko przy zapewnieniu ich dezynfekowania – jeśli jakieś urządzenie nie będzie mogło przejść takiego procesu, zostanie oznaczone taśmą, która uniemożliwi dzieciom zabawę.
10. Uczniowie mogą przebywać na placu przed szkołą przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania sprzętów.

Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe - pracownicy wchodzące na teren placówki muszą dezynfekować ręce.
2. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający dzieci nie wchodzi na teren placówki, jeżeli jest taka potrzeba, wyposażeni muszą być w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Uczniowie myją ręce przed wejściem do klasy, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu przed szkołą, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – dezynfekcję wykonuje się na bieżąco.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W toaletach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco, po każdej przerwie.
8. Dyrekcja kontroluje monitorowanie czynności porządkowych (wyznaczeni pracownicy ((woźni, osoby sprzątające, kucharka, pomoc kuchenna))

odnotowują wykonanie czynności dezynfekujących z podaniem godziny ich wykonania).

(załącznik tabela)

Przebywanie osób trzecich

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

REGULAMIN DLA RODZICÓW

- 1. Zakazuje się przyprowadzania/przychodzenia do szkoły uczniów zakatarzonych, kaszlących, z podwyższoną temperaturą.**
2. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia w razie podejrzenia wskazującego na chorobę, jeśli będzie 37 C lub więcej to rodzic zabiera dziecko do domu.
3. Jeśli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Następnego dnia może dziecko przyprowadzić wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe.
4. Uczeń w drodze do i ze szkoły oraz na terenie placówki może mieć zasłonięte usta i nos.
5. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
- 6. Rodzice/prawni opiekunowie, nie wchodzi na teren placówki.**
8. Uczniowie klas I – III do szkoły wchodzi wejściem nr.3 oraz klas zero oddziału przedszkolnego (od sali gimnastycznej), uczniowie na zajęcia rewalidacyjne wchodzi wejściem nr 1 od ul. Ogrodowej), kl. IV – VIII wchodzi wejściem nr 2 (od placu apelowego).
9. Przed wejściem do placówki, uczeń dezynfekuje ręce.
10. Godziny pracy szkoły od 6.45 do 16.00
11. W razie potrzeby uruchomione będą zajęcia świetlicowe.

Sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Szlichtyngowej

Formy komunikowania się nauczyciela z rodzicami, dyrektora z rodzicami wychowanków:

- kontakt telefoniczny (telefon komórkowy, telefon stacjonarny);
- krótkie wiadomości tekstowe, czyli tzw. „sms-y”;
- poczta elektroniczna (e-mail);
- tablica/gablota ogłoszeń przed budynkiem szkoły , jak również informacja na tablicy ogłoszeń w budynku.

Sposoby komunikacji z organem prowadzącym

Formy komunikowania się z Burmistrz Miasta i Gminy panią Jolantą Wielgus:

- kontakt telefoniczny (telefon komórkowy, telefon stacjonarny);
- wiadomości tekstowe, czyli tzw. „sms-y”;
- poczta elektroniczna (e-mail).

Dezynfekcja.....

(miejsce)

L.p.	Data	Godzina	Czytelny Podpis	L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis

Uwaga, dezynfekcję należy przeprowadzić o pełnych godzinach lub częściej w razie potrzeby.

Procedura dowozu i odwozu uczniów do i ze szkoły

1. Dojazd uczniów z domu do szkoły i ze szkoły do domu prowadzony jest zgodnie z „Rozkładem jazdy autobusów szkolnych” zwanym rozkładem jazdy – ustalony na początku roku szkolnego.
2. Rozkład jazdy dostosowany jest do planu zajęć lekcyjnych, opiekuńczo – wychowawczych w poszczególnych dni tygodnia.
3. Kierowca i opiekun w kontakcie z przewożonymi uczniami swoje obowiązki wykonuje zaopatrzony w maseczkę i rękawice ochronne.
4. Autobusy szkolne przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy są dezynfekowane i ozonowane – zabezpiecza to przewoźnik we własnym zakresie.
5. W autobusie/ busie jednocześnie może przebywać zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba uczniów przewidzianych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu oraz zgodnie z umową o przewóz uczniów wraz z opiekunem i kierowcą.
6. Uczniowie korzystający z dowozów w trakcie przejazdu muszą mieć maseczki, które zabezpieczają rodzice.